

Unit Pentadbiran & Kewangan
Pihak Berkuasa Peranti Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

PERMOHONAN MENEMPAH TIKET PENERBANGAN

Nama Pegawai: _____ Kelas Penerbangan: _____
(Seperti yang tercatat di Kad Pengenalan/Passport)

Nombor Enrich: _____

Jawatan: _____ Gaji Bulanan: _____

Tarikh Perjalanan Pergi: _____

Tarikh Perjalanan Balik: _____

Perjalanan dari: _____ Ke _____ No. Penerbangan: _____

Perjalanan dari: _____ Ke _____ No. Penerbangan: _____

Perjalanan dari: _____ Ke _____ No. Penerbangan: _____

Perjalanan dari: _____ Ke _____ No. Penerbangan: _____

Tujuan Perjalanan: _____

Tarikh/Masa yang dikehendaki hadir di tempat
bertugas rasmi: _____

No. Tel (Rumah/Pejabat untuk
dihubungi): _____

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)
Cop Jawatan

Adalah disahkan bahawa pegawai ini akan menjalankan tugas rasmi dengan menaiki kapal terbang.

Tandatangan Ketua Jabatan

Pembantu Tadbir

1. Permohonan di atas diluluskan/tidak diluluskan.
2. Penempahan dibuat dengan Syarikan Penerbangan: _____

Pengurus Kewangan

Tanggung ini telah dicatatkan di dalam
Vot: _____

Waran Perjalanan Udara Awam No. _____

Tarikh: _____

Tarikh WPPUA: _____

Jumlah Kena Dibayar: _____

(Tandatangan Pembantu Tadbir)