



**PENYATA TUNTUTAN BAYARAN BAGI AHLI JAWATANKUASA
PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN
(1 PEKELILING PERBENDAHARAAN WP 7.1/2013 LAMPIRAN B)**

- i. NAMA :
- ii. NO. KAD PENGENALAN :
- iii. JAWATAN & GRED :
- iv. NO. GAJI :
- v. NO. AKAUN BANK :
- vi. NAMA BANK :
- vii. EMEL :
- viii. AHLI JAWATANKUASA :

BUTIR-BUTIR TUNTUTAN		TANDAKAN MANA YANG BERKAITAN
1.	Jika Pengerusi Panel/jawatankuasa itu terdiri daripada Pengerusi Badan-badan Berkanun berkenaan, Pengerusi itu layak dibayar Elaun Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa (EMMJ) sebanyak RM750.00 sekali mesyuarat bagi panel/jawatankuasa tersebut, terhad kepada satu (1) mesyuarat sebulan.	
2.	Jika selain daripada Pengerusi Badan-badan Berkanun, sama ada Timbalan Pengerusi, Ahli-ahli Lembaga Pengarah atau sesiapa sahaja yang dilantik menjadi pengerusi panel/jawatankuasa berkenaan, ia layak dibayar Elaun Mempengerusikan Mesyuarat atas kadar RM250.00 sekali mesyuarat dengan syarat pelantikan mereka itu dibenarkan oleh Akta berkenaan, terhad kepada satu (1) mesyuarat sebulan.	
3.	Timbalan Pengerusi atau Ahli-ahli Lembaga Pengarah Badan-badan Berkanun berkenaan yang menerima Elaun Tetap Bulanan, tetapi dilantik menjadi ahli panel/jawatankuasa berkenaan, dan dibenarkan oleh Akta berkenaan, layak dibayar Elaun Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa (EMMJ) sebanyak RM500.00 sekali mesyuarat, terhad kepada satu (1) mesyuarat sebulan.	
5.	Keanggotaan Ahli Lembaga Pengarah, sama ada Pengerusi, Timbalan Pengerusi atau Ahli Lembaga Pengarah di dalam panel/jawatankuasa adalah terhad kepada dua (2) keanggotaan sahaja termasuk keanggotaan di dalam Lembaga Pengarah (induk).	
6.	Ahli-ahli panel/jawatankuasa yang bukan terdiri daripada Ahli-ahli Lembaga pengarah Badan-badan Berkanun berkenaan atau Ahli Ganti atau Wakil Ahli layak dibayar Elaun menghadiri Mesyuarat atas kadar RM150.00 sekali mesyuarat dengan syarat pelantikan Ahli Ganti/Wakil Ahli itu dibenarkan oleh Akta berkenaan.	

PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan seperti di atas adalah benar dan tugas telah dilakukan pada waktu yang ditetapkan.

Tandatangan Pemohon

Nama :

Jawatan :

Tarikh :