

**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN
PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

SYARAT-SYARAT

1. Borang permohonan mesti diserahkan ke Unit Kenderaan **selewat-lewatnya 2 hari sebelum** tarikh penggunaan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas dan diserahkan kepada Penyelia Kenderaan.
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan surat panggilan mesyuarat atau kursus daripada pihak berkaitan.
4. **Borang permohonan yang tidak lengkap dan permohonan melalui telefon tidak akan diproses.**
5. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.

A. BUTIR-BUTIR PENGGUNA

Butiran Pengguna				
1. Nama :				
2. Jawatan :				
3. Bilangan penumpang :				
4. Senarai Penumpang (Sila Guna Lampiran A jika ruang tidak mencukupi) :				
Bil	Nama	Jawatan		
1.				
2.				
3.				
Butiran Penggunaan				
5. Tujuan (Sila letakkan masa program bermula) : Masa :			6. Destinasi : (Nyatakan alamat lengkap)	
7.	Perjalanan	Tarikh	Masa	Tempat Menunggu
	Pergi			
	Balik			

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

<input type="checkbox"/> Lulus	<input type="checkbox"/> Tidak Lulus	<input type="checkbox"/>	Nama Pemandu	:	Asmadi Abdul Kadir
Ulasan		<input type="checkbox"/>	No. Telefon	:	017-213 8030
		<input type="checkbox"/>	Nama Pemandu	:	Rozman Radzuan
		<input type="checkbox"/>	No. Telefon	:	017-632 1749
Tarikh :		<input type="checkbox"/>	Nama Pemandu	:	Muhd Sharidhan Tajuddin
		<input type="checkbox"/>	No. Telefon	:	017-268 8557
Tandatangan Pegawai & Cop :		No Kenderaan :			
		<i>Nota : Pengguna</i> • Sila berada di kenderaan pada waktu yang dipohon • Hubungi pemandu jika ada sebarang perubahan			